

ZAMAWIAJĄCY:  
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2  
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE  
AL. Młodych 1  
55-220 JELCZ-LASKOWICE

---

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa i ułożenie na gorąco wykładziny podłogowej PCV wraz z cokolikiem  
w pomieszczeniach budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii  
Skłodowskiej - Curie przy al. Młodych 1 w Jelczu-Laskowicach**

Zatwierdził:

**Agata Skierska  
Dyrektor PSP nr 2  
w Jelczu-Laskowicach**

Jelcz-Laskowice, dnia 13.07.2016 r.

## Spis treści

| CZĘŚĆ | TYTUŁ   |
|-------|---|
| I     | Nazwa i adres zamawiającego   |
| II    | Tryb udzielenia zamówienia  |
| III   | Opis przedmiotu zamówienia  |
| IV    | Termin wykonania zamówienia   |
| V     | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków   |
| VI    | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.   |
| VII   | Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. |
| VIII  | Wymagania dotyczące wadium  |
| IX    | Termin związania ofertą   |
| X     | Opis sposobu przygotowywania ofert  |
| XI    | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert  |
| XII   | Opis sposobu obliczania ceny.   |
| XIII  | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert   |
| XIV   | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego   |
| XV    | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy   |
| XVI   | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia  |
| XVII  | Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych  |
| XVIII | Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej   |
| XIX   | Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających  |
| XX    | Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.                                 |
| XXI   | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych                    |
| XXII  | Zmiany zawartej umowy   |
| XXIII | Aukcja elektroniczna  |
| XXIV  | Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot   |
| XXV   | Postanowienia końcowe   |
| XXVI  | Załączniki do SIWZ  |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 jednolity tekst - zwanej dalej ustawą pzp ) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych.

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

## **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie al. Młodych 1, 55-220 Jelcz-Laskowice**

Strona internetowa : psp2jl.pl

Godziny urzędowania ,w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Nazwa nadana zamówieniu:

## **Dostawa i ułożenie na gorąco wykładziny podłogowej PCV wraz z cokolikiem w pomieszczeniach budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Skłodowskiej - Curie przy al. Młodych 1 w Jelczu-Laskowicach**

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

Dostawa i ułożenie na gorąco wykładziny podłogowej PCV wraz z cokolikiem w pomieszczeniach budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Skłodowskiej - Curie przy al. Młodych 1 w Jelczu-Laskowicach. Budynek szkoły znajduje się na działce nr 1/3 AM -32 w obrębie ewidencyjnym Laskowice gmina Jelcz-Laskowice powiat oławski .

Uwaga : działka zabudowana istniejącym budynkiem szkoły

Zakres robót dla całego zamierzenia budowlanego:

dostawa i ułożenie na gorąco wykładziny podłogowej PCV wraz z cokolikiem :

1. sala lekcyjna nr 13 parter IV-VI - około 67m<sup>2</sup>
2. sala lekcyjna nr 17 parter IV-VI - około 51m<sup>2</sup>
3. pomieszczenie nr 16 gabinet terapeutyczny - około 18m<sup>2</sup>
4. pomieszczenie nr 44 gabinet pielęgniarski - około 18m<sup>2</sup>
5. pomieszczenie nr 38 szatnia - około 18m<sup>2</sup>

Wykładzina PCV ( Winyłowa ) czyszczona na mokro, przekrój wielowarstwowy, heterogeniczny o parametrach:

|                            |          |                     |
|----------------------------|----------|---------------------|
| Dane techniczne            |          |                     |
| Zabezpieczenie powierzchni |          | TopClean            |
| Klasa użytkowa             | EN 685   | Klasa 34<br>Klasa43 |
| Grubość ( mm)              | EN 428   | 2,5 mm              |
| Warstwa użytkowa           | EN 429   | 0,7 mm              |
| Waga całkowita             | EN 430   | 2 900 g/m 2         |
| Ścieralność                | EN 660-1 | Grupa T <=/= 2 mm   |
| Wgniecenie resztkowe       | EN 433   | <=/= 0,10 mm        |
| Stabilność wymiarów        | EN 434   | <=/= 0,10 %         |

|                              |                                |   |
|------------------------------|--------------------------------|---|
| Higiena                      |                                | Dobra nie przyczynia się do rozprzestrzeniania infekcji |
| Zwijana pod wpływem ciepła   | EN434                          | <,+ 8 mm  |
| Właściwości elektrostatyczne | EN 1815<br>EN 1081             | </= 2 kV antystatyczna<br>R1>10°Ω                       |
| Absorpcja akustyczna         | EN ISO 140-8; ISO 717/2        |   |
| Antypoślizgowość             | DIN 51130<br>EN 13893          | R 10<br>u>=0,30   |
| Oddziaływanie kółek krzeseł  | EN 425                         | Brak uszkodzeń  |
| Oddziaływanie nóżek mebli    | EN 424                         | Brak uszkodzeń  |
| Reakcja na ogień             | EN 13501-1                     | Cfl s 1   |
| Odporność na światło         | EN 105-B02                     | >=6   |
| Odporność chemiczna          | EN423                          | Bardzo dobra  |
| Przewodzenie ciepła          | EN 12667/                      | 0,02m² K/W  |
| Ogrzewanie podłogowe         |                                | odpowiednia   |
| Redukcja dźwięków            | EN ISO 10140-8<br>EN ISO 717/2 | 13dB  |
| Forma dostawy                | ISO 24351 (EN 426 )            | Ok. 24mb x 2/3/4m                                       |

W zakres usługi ułożenia wykładziny na gorąco wchodzi:

### Przygotowanie podłoża:

- zerwanie starego podłoża (wykładzina PCV i płytki PCV)
- naprawa pęknięć i uszkodzeń na powierzchni podłogi (zszywanie podłoża + żywica epoksydowa) ,
- skuwanie i szpachlowanie ścian pod cokoły,
- gruntowanie podłoża preparatem gruntującym,
- wylanie masy samopoziomującej o grubości 7-10 mm
- szlifowanie powierzchni masy samopoziomującej w celu usunięcia nierówności
- położenie wykładziny PCV ,
- - wykonanie cokolika ( wywinicie wykładziny na ścianę na wysokość 10 cm)
- spawanie na gorąco złączy wykładziny,( do spawania arkuszy wykładziny podłogowej stosowany sznur spawalniczy z PCV),

2. Wykonawca dostarczy wyłącznie materiał posiadający znak zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną , względnie certyfikat zgodności oraz atest o trudno palności

3. Zalecane jest zapoznanie się z obiektem przed złożeniem oferty w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00

4. Prace budowlane należy wykonywać przy użyciu materiałów, dla których standardy określono w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia . Odstępstwa od w/w zasady należy każdorazowo uzgadniać z przedstawicielem zamawiającego.

5. Szkody powstałe w wyniku czynności związanych z remontem wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie naprawić.

6. Wszystkie nazwy własne materiałów oraz technologii wykonania użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry techniczne oraz wymagane standardy

jakościowe i mogą być zastąpione przez inne równoważne, wymienione w ofercie z nazwy, jednak wykonawca ma obowiązek wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania (parametry) określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy Pzp.

7. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy certyfikaty na zastosowane materiały..

8. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

44112200-00 – wykładziny podłogowe

45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **w okresie wakacyjnym tj. do 26.08.2016 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz spełniają warunki szczegółowe:

- wykonali co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie ułożenia wykładziny podłogowej PCV na gorąco o wartości co najmniej **50 000,00 zł**
- posiadają opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **20 000,00 zł**

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć następujące oświadczenie oraz dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ

2) wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z którego wynika wykonanie co najmniej dwóch robót w zakresie ułożenia wykładziny podłogowej PCV o wartości co najmniej 50 000,00 zł w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z

zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone.

3) opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł.

4) W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (należy złożyć oświadczenie w oryginale) oraz dokumenty zawierające informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (y) upoważnioną do podpisu z umieszczoną klauzulą „za zgodność z oryginałem”

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części VI pkt 2 niniejszej SIWZ.

**3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo.
3. Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do

wykonawców, o których mowa w pkt 1.

4. Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć odrębne dla każdego podmiotu dokumenty dotyczące części VI SIWZ pkt. 2 ppkt 1-2 oraz pkt.5

5. Dokumenty wymienione w części VI SIWZ pkt 1 ppkt 1-5 SIWZ podmioty występujące wspólnie muszą łącznie spełniać wymagane warunki.

6. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

#### **4. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

#### **5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 7 do SIWZ**)

#### **6. Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Dokumenty określone w części VI SIWZ
3. Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, złożony na druku stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest powołany.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy.

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji drogą faksową. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą

poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

UWAGA: W przypadku uzupełniania dokumentów i oświadczeń po stosownym wezwaniu przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia w wyznaczonym terminie obowiązuje tylko forma pisemna (tak jak dla oferty i dokumentów wraz z nią składanych). Powyższe oznacza, że za złożony w terminie uznany będzie dokument lub oświadczenie złożone w siedzibie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Jelczu-Laskowicach przy ul. W. Witosa 41 (sekretariat) w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku pełnomocnictwa - oryginał podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem. Nie spełni takiego wymogu dokument przesłany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego faksem.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania przetargowego są:

- 1) Arkadiusz Kwiatkowski - udzielanie informacji dotyczących strony technicznej przedmiotu zamówienia
- 2) Wiesława Wysoczańska - udzielanie informacji dotyczących postępowania

#### **Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ**

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem na adres :

### **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny**

**ul. Witosa 41**

**55-220 Jelcz-Laskowice**

**Nr faksu : 71 318 11 28 w. 28**

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.

3. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

5. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione - muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC- INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako osobna część, nie złączoną z ofertą w sposób stały.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Zamknięta koperta zawierająca ofertę powinna być opisana nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczona napisem:

|   |
|---|
| <p><b>OFERTA PRZETARGOWA –</b></p> <p>Dostawa i ułożenie na gorąco wykładziny podłogowej PCV wraz z cokolikiem w pomieszczeniach budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Skłodowskiej - Curie przy al. Młodych 1 w Jelczu-Laskowicach</p> <p>Nie otwierać przed ..... (data) ..... (godzina)</p> |
|---|

*W przypadku przesłania oferty pocztą kurierską należy zaznaczyć na kopercie: „OFERTA PRZETARGOWA – NIE OTWIERAĆ!”. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.*

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Oferty należy składać w dni robocze (oprócz sobót) w godzinach od 7:00 do 15:00 , nie później niż do dnia 27.07.2016 r. do godz.10<sup>30</sup> w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym w Jelczu-Laskowicach , ul Witosza 41 pok. Sekretariat**

**Publiczne otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu upływu ostatecznego terminu składania ofert. o godz. 13<sup>00</sup> w pokoju nr 15 siedzibie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego przy ul. Witosza 41 w Jelczu-Laskowicach.**

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia, zgodnie z

Załącznikiem nr 1 do SIWZ.

**Cenę ryczałtową należy określić na podstawie SIWZ i wizji w terenie.**

2. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i nie zmienną przez cały czas trwania umowy.
3. Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca powinien przewidzieć na etapie składania oferty, będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obmiarze robót obciążają Wykonawcę, w związku z tym musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. **W związku z powyższym zalecane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
5. Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .
6. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty uzyskania niezbędnych badań, opinii i uzgodnień, opracowania, ubezpieczenia, zabezpieczenia placu budowy. Koszty te należy w kalkulować w koszty robót wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Nie dopuszcza się możliwości udzielania upustu w cenie oferty .

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

1. Cena oferty brutto - 95 pkt

Cena oferty punktowana będzie w/g wzoru:

$$C_C = \frac{\text{Cena najtańsza z ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 95$$

Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Okres gwarancji jakości - 5 pkt

Okres gwarancji punktowany będzie w/g wzoru:

$$C_G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty /m-cy/}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy z ofert /m-cy/}} \times 5$$

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 m-cy. i dłuższy niż 60 m-cy.

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

$$C = C_C + C_G \quad \text{- łączna liczba zdobytych punktów}$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Niedotrzymanie przez wybranego wykonawcę terminu podanego w zawiadomieniu będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy i pociągnie za sobą konsekwencje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”

#### **XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **XVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

#### **XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **XXII. ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

1) Terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy:

-siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia

- konieczność przesunięcia terminu przekazania terenu budowy,

- rozszerzenia zakresu prac powierzonych do wykonania Wykonawcy niniejszej umowy przez Zamawiającego w drodze udzielenia zamówienia dodatkowego zgodnie z treścią właściwych przepisów odrębnych.

2) Zmiany danych podmiotowych Wykonawcy, lokalizacji siedziby Wykonawcy (adresu),

3) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT wprowadzona w życie po dacie podpisania umowy i w konsekwencji zmiana wynagrodzenia (przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian).

4) Zmiany, polegające na ograniczeniu zakresu robót budowlanych w przypadku, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i decyzjami wykonania przedmiotu umowy (roboty zaniechane) wraz ze skutkami zmiany wysokości wynagrodzenia w oparciu o kalkulację kosztów wynikającą z kosztorysu ofertowego;

5) Sposobu rozliczenia niniejszej umowy, o ile zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;

6) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,

7) Konieczności zmiany osób odpowiedzialnych: za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy

8)W przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny dla wyeliminowania tych błędów.

9)Wszystkie powyższe postanowienia opisane w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany. Podstawą do zawarcia aneksu są dokumenty (decyzje, protokoły, notatki itp.), z których wynika uzasadnienie dokonanych zmian.

### **XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity DZ.U z 2015 r., poz. 2164 ).

### **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Oświadczenie dotyczące udziału podwykonawców
5. Wykaz robót budowlanych
6. Wzór umowy
7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Sporządziła:

Wiesława Wysoczańska

Zatwierdziła :

Agata Skierska

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Numer telefonu / fax .....

Strona internetowa.....

NUMER REGON.....

NUMER NIP.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr ..... pn.:

**Dostawa i ułożenie na gorąco wykładziny podłogowej PCV wraz z cokolikiem w pomieszczeniach budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Skłodowskiej - Curie przy al. Młodych 1 w Jelczu-Laskowicach**

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

**cena brutto** .....zł

**(słownie:**.....

.....)

**w tym:**

**- podatek VAT ( .....% )** .....zł

Cena za 1 m<sup>2</sup> wynosi .....zł brutto

2.Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest

Pan / i / .....

tel. kontaktowy .....

3.Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)

jest: .....

Stanowisko: .....

Imię i nazwisko .....

Tel .....fax.....

4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ
6. Udzielony przez nas okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na określony w umowie przedmiot zamówienia wynosi: ..... /nie krótszy niż 36 m-ce i dłuższy niż 60 m-cy/.
7. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na umowne rozszerzenie okresu rękojmi na czas trwania gwarancji (art. 558 § 1 kodeksu cywilnego), licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.
8. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
10. Informuję, że wybór oferty będzie\* / nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Jednocześnie podaję:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego .....

wskazuję wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku .....

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
.....  
(miejscowość i data)  
przedstawiciela)

(podpis upoważnionego

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest:

**Dostawa i ułożenie na gorąco wykładziny podłogowej PCV wraz z cokolikiem w pomieszczeniach budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Skłodowskiej - Curie przy al. Młodych 1 w Jelczu-Laskowicach**

Oświadczam(y), że spełniam (y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz złożyłem (liśmy) wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY**  
**W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa i ułożenie na gorąco wykładziny podłogowej PCV wraz z cokolikiem w pomieszczeniach budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Skłodowskiej - Curie przy al. Młodych 1 w Jelczu-Laskowicach**

Oświadczam (y), że brak w stosunku do mnie (nas) podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia pn.:

**Dostawa i ułożenie na gorąco wykładziny podłogowej PCV wraz z cokolikiem w pomieszczeniach budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Skłodowskiej - Curie przy al. Młodych 1 w Jelczu-Laskowicach**

zamierzamy / nie zamierzamy <sup>(1)</sup>

korzystać z udziału podwykonawców.

Dane dotyczące podwykonawcy <sup>(2)</sup>

| Lp. | Dane podwykonawcy | Część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom |
|-----|-------------------|--|
|     |                   |  |
|     |                   |  |

<sup>(1)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>(2)</sup> Tabelkę „Dane dotyczące podwykonawcy” wypełniają wykonawcy, którzy zamierzają realizować zamówienie przy udziale podwykonawców.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**Dostawa i ułożenie na gorąco wykładziny podłogowej PCV wraz z cokolikiem w pomieszczeniach budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Skłodowskiej - Curie przy al. Młodych 1 w Jelczu-Laskowicach**

**Wykaz robót budowlanych**

| Lp | Rodzaj robót, nazwa i adres obiektu, opis wykonanych robót wraz z ich zakresem | Wartość brutto robót | Data i miejsce wykonania robót | Odbiorca robót | Doświadczenie własne Wykonawcy/<br>Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów |
|----|--|----------------------|--------------------------------|----------------|--|
| 1  |  |                      |                                |                | Własne /<br>oddane do dyspozycji*<br>przez .....   |
| 2  |  |                      |                                |                | Własne /<br>oddane do dyspozycji*<br>przez .....   |

Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące *najważniejszych robót*, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Wzór umowy

UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....2016r. w pomiędzy **Publiczną Szkołą Podstawową nr 2 im. Marii Skłodowskiej Curie, al. Młodych 1, 55-220 Jelcz-Laskowice**

**REGON 001181386, NIP 9121873281**

reprezentowaną przez:

1. **Agatę Skierską** - **Dyrektora**
2. **Joannę Skowrońską** - **Głównego Księgowego**

zwaną dalej „Inwestorem”,  
a firmą

.....

**Regon ....., NIP.....**

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

1. ....

**§ 1**

1. W wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu ..... Zamawiający na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity DZ.U z 2015 r., poz. 2164 ). zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót w ramach zadania:

**Dostawa i ułożenie na gorąco wykładziny podłogowej PCV wraz z cokolikiem w pomieszczeniach budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Skłodowskiej - Curie przy al. Młodych 1 w Jelczu-Laskowicach**

zgodnie z przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną.

2. Integralną częścią umowy jest:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia .....

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Prace budowlane należy wykonywać przy użyciu materiałów, dla których standardy określono w SIWZ odstępstwa od w/w zasady należy każdorazowo uzgadniać z przedstawicielem zamawiającego.
3. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty jego przejęcia do czasu oddania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy lub zaniedbania podczas wykonywania robót.

**§ 3**

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia 26.08.2016 r.

**§4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie placu budowy,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) zabezpieczenie placu budowy
  - b) ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego
  - c) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy
  - d) ustalenie i utrzymanie porządku w obrębie placu budowy i najbliższego otoczenia
  - e) skompletowanie oraz przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania umowy ,
  - f) wykonanie przedmiotu umowy wg zakresu określonego w SIWZ

#### **§5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym .....% podatek VAT – ..... zł (słownie: .....) zgodnie z wynikiem przetargu z dnia .....r.

2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy w tym między innymi koszty robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, pracy w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy, opłaty za transport odpadów i ich składowanie, koszty związane z utylizacją materiałów pochodzących z rozbiórki.

3. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

#### **§6**

1. Rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy następować będzie na podstawie faktury powykonawczej za wykonane roboty, które wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.

2. Zapłata należności realizowana będzie przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru końcowego potwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

3. Zapłata należności nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. W razie nieterminowej zapłaty Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.

5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Inwestora na konto Wykonawcy Nr .....w Banku .....w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Inwestora faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

#### **§7**

Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia na okres ..... miesięcy, od daty podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.

#### **§8**

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany **będzie/nie będzie**<sup>1</sup> z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem poniższych przepisów.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek posiadać odpowiednie kwalifikacje do realizacji zleconej części zamówienia oraz dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 3 dni.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
20. Przepisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny

## §9

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru końcowego:
  - a) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
  - b) W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
  - c) Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym.
  - d) Czynności odbioru rozpoczną się w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia do gotowości do odbioru.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trakcie odbioru atesty na zastosowane materiały
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbiorów wystąpienia wad, Zamawiający może:
  - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie
  - b) zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego
  - c) odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić ponownie do odbioru. W tym przypadku za datę zakończenia uważać się będzie datę zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do ponownego odbioru
  - d) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.
5. Zamawiający wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie gwarancji, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin do usunięcia wad.

## §10

1. Zamawiający ustanawia jako przedstawiciela Zamawiającego – Arkadiusz Kwiatkowski
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót - .....

## §11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu umownego zakończenia robót określonego w § 3,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1, za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego terminu usunięcia wad,
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 niniejszej umowy.
  - d) za zawiniony brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, w przypadku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego,
  - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 2000 zł,
  - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2000 zł,
  - g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2000 zł.
2. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy,
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy

## §12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub zwłoka w stosunku do szczegółowego harmonogramu rzeczowego robót zaakceptowanego przez Zamawiającego przekroczy 21 dni kalendarzowych, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu jej wykonania.
3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.



4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie trzech dni roboczych od dnia ustania umowy.
5. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia ustania umowy, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji.

### **§13**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

2. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą do zawarcia aneksu są dokumenty (decyzje, protokoły, notatki itp.), z których wynika uzasadnienie dokonanych zmian.

### **§15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

### **§16**

Sprawy sporne we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§17**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

(miejsowość, data)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

.....

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że:

1. **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)\*.
2. **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w związku z czym do oferty dołączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Wykonawcy)